



Das 1×1 der Datenanlieferung

Was wir brauchen

Für die Datenanlieferung benötigen wir entweder PDF-Dateien oder die offenen Daten. Die offenen Daten bilden dabei jeweils ein Paket, bestehend aus: Layout-Datei, Bilder (Fotos, Signete, Illustrationen) und den Schriften. Idealerweise haben Sie zum Zusammenfassen der Daten den Befehl «Verpacken...» (InDesign) verwendet. Erstellen Sie die PDF-Dateien wenn möglich im PDF/X-Standard. Aktivieren Sie die Schnittmarken und geben Sie eine Beschnittzugabe (3 mm).

Wenn Sie einen Auftrag für die Werbetechnik haben, dann besprechen Sie die Datenanlieferung zuerst mit uns, damit Ihre Vision auch optimal umgesetzt werden kann.

Keinen Ballast mitsenden!

Bitte geben Sie uns nur die Daten, die für den Druckauftrag benötigt werden. Da wir Ihre Daten erst jetzt kennen lernen, ist es für uns oft schwierig, die Spreu vom Weizen zu trennen.

... Kontrolle ist besser!

Bitte geben Sie uns in jedem Fall einen aktuellen Ausdruck mit – ein Ausdruck in 100 % Grösse wäre perfekt. So können wir kontrollieren, ob Ihre Daten nach dem Marsch durch unseren Workflow noch so aussehen, wie sie aussehen sollten.

Programme

Wir sind in der Lage, Daten von vielen verschiedenen Programmen zu bearbeiten: In der Vorstufe arbeiten wir mit der Adobe-Palette (InDesign, Illustrator, Photoshop und allem rund um PDF). Weiter bearbeiten wir auch gerne Dokumente in Microsoft Word, Excel, PowerPoint und einigen mehr. Im Zweifelsfall geben wir Ihnen gerne unter der Nummer 081 322 73 57 Auskunft.

Alles dabei?

Gerade wenn es eilt, kann diese kleine Checkliste Ärger, Leerlauf und Verspätungen entgegenwirken:

- ✓ Layout
- ✓ Alle Bilder in ausreichender Qualität
- ✓ Alle verwendeten Schriften
- ✓ Ausdruck in 100 %
- ✓ Keinen Ballast mitsenden!

Wozu dient das «Gut-zum-Druck»?

Bevor Ihre Drucksachen in Produktion gehen, brauchen wir noch Ihr «Gut-zum-Druck» (GzD). Sie erhalten es als Laserausdruck oder PDF. Das GzD gibt Ihnen Auskunft über Satz und Stand, nicht jedoch über das offerierte Papier und die Druckfarben (Ausnahme: GzD auf Originalpapier). Bitte prüfen Sie es sorgfältig – kontrollieren Sie z.B. alle Telefonnummern genau, bevor Sie es uns unterschrieben zurückgeben! Für stehengelassene Fehler können wir keine Haftung übernehmen.